


Ver y pagar multas y honorarios

Su registro de cuenta de la biblioteca incluye información sobre los cargos de la biblioteca. Su biblioteca puede permitirle ver información detallada acerca de sus cargos de la biblioteca. También puede ser capaz de pagar sus multas y honorarios en línea, con tarjeta de crédito.

Ver las multas y honorarios

Seguir estos pasos para ver las multas y los honorarios de su cuenta.

1. Haga clic en **multas y honorarios** sobre el **Mi Cuenta** menú y sesión. Se muestra su lista de multas y honorarios.
2. Para ver los detalles acerca de un elemento, haga clic  en el elemento que desea ver.

Pagar las multas y honorarios

Su biblioteca puede aceptar pagos con tarjeta de crédito en línea para las multas y honorarios. Si es así, usted ve un **Multas Pagar ahora** vincula debajo de sus multas y honorarios lista. Seguir estos pasos para pagar sus multas y honorarios en línea.

1. Haga clic en **multas y honorarios** sobre el **Mi Cuenta** menú y sesión. Se muestra su lista de multas y honorarios.
2. Seleccione (marque) las cajas junto a los cargos que desea pagar.
3. Haga clic en **Multas pagar ahora**.

Nota:

Su biblioteca puede fijar una cantidad mínima que se puede pagar con tarjeta de crédito. Si la cantidad que debe cae por debajo de este límite, las **multas de pago Ahora** vínculo no está disponible. Además, la biblioteca puede cobrar una tarifa de procesamiento de pagos con tarjeta de crédito. Si es así, aparece un mensaje. Puede hacer clic en **Aceptar** y continuar, o cancelar su pago.

Aparece el formulario del pago. La información en los campos de dirección se toma de la dirección registrada en su cuenta de la biblioteca. Si su dirección de facturación de la tarjeta de crédito es diferente, escriba su dirección de facturación en su lugar.

4. Suministre la información requerida en los campos marcados con un asterisco (*).

Campos sin marcar son generalmente opcional.

- Si desea un recibo por correo electrónico para su pago, proporcionar una dirección de correo electrónico.
- Su biblioteca también puede requerir un código de seguridad de la tarjeta para ciertos tipos de tarjetas de crédito. Haga clic en **Ayuda** por la caja del **Código de Seguridad** para localizar este código en tu tarjeta de crédito.

5. Haga clic en **Siguiente**.

Se muestra un mensaje de verificación del pago.

6. Si la información es correcta, haga clic en **Enviar Pago**.

Si necesita corregir la información, haga clic en **Anterior** para volver a la forma de pago, a continuación, enviar el pago de nuevo. Cuando el pago se ha enviado correctamente, aparecerá una página de confirmación. Haga clic en el icono de la impresora para imprimir la página o nota los detalles de la transacción para sus registros.