

Búsquedas usando Palabras Clave

Cada registro en el catálogo de la biblioteca contiene información específica de una obra, tales como el título, autor y tema. Usted puede buscar estos campos de registro usando palabras clave. Una búsqueda por palabras clave en cualquier campo buscara en todos los campos de búsqueda del catálogo de la biblioteca para encontrar la palabra clave que usted escribió. Otras búsquedas de palabras clave pueden reducir la búsqueda de la palabra clave solo en el autor, tema, título, u otros campos específicos.

Escribiendo el Texto de Búsqueda –Búsquedas usando Palabras Clave

- **Mayúsculas y minúsculas, espacios, puntuación** –Mayúsculas y minúsculas, múltiple espacios, y puntuación son ignoradas. Omite guiones en los números. Sin embargo, puede incluir los siguientes caracteres si inmediatamente preceden o siguen una letra o número (sin espacio entre ellas): + # % \$
- **Múltiple palabras** – Si escribe más de una palabra, los resultados pueden incluir materiales con las palabras en cualquier orden. Si usted quiere encontrar las palabras en el orden exacto, empiece la frase entre comillas.
- **Los caracteres comodín** - Usted puede escribir una parte de una palabra y usar un carácter comodín. El carácter comodín es el asterisco (*) y representa el resto de la palabra. Por ejemplo, si escribe King*, los resultados incluyen palabras como King, Kingsley, y Kingford. El signo de interrogación (?) Representa exactamente un carácter. Por ejemplo, wom?n encuentra woman y women. Si el signo de interrogación se produce al final de una palabra, esta no actúa como un carácter comodín, por lo que usted puede encontrar títulos como ¿de qué color es tu paracaídas? Además, si usted escribe un carácter de barra invertida \ antes de cualquier carácter comodín, el carácter comodín se trata como texto.

Haga una búsqueda con palabras clave

1. Haga clic en la **Palabra Clave** en el menú **Buscar**.

2. Escriba el texto que desea buscar en la caja **Búsqueda de palabras clave para** [Vea *Escribiendo el Texto de Búsqueda –Búsquedas usando Palabras Clave*](#)

Es posible que vea los términos de búsqueda sugeridos mientras escribe. Puede ignorar las sugerencias y continuar escribiendo el término de búsqueda o haga clic en una sugerencia para buscar el término sugerido. Haga clic en Ocultar Sugerencias si no quiere ver sugerencias de búsqueda. Haga clic en la pequeña flecha en el cuadro de texto de búsqueda para mostrar las sugerencias después de que hayan sido ocultados.

3. Haga clic en **Búsqueda Según** en el símbolo de la flecha y seleccione un campo de búsqueda de la lista:

- **Cualquier campo** - Todos los campos de información indexados

- **Título** – Campo de Título
- **Autor** – Campo de Autor
- **Tema**– Campo de Tema
- **Indicaciones generales** - Toma nota de los campos
- **Editorial** - Campo de Editorial
- **Género** - Formato o tipos de materiales, tales como la ciencia ficción, romance, biografía, bibliografía, o libros de letra grande
- **Serie** - Campos de la Serie
- **ISBN** - International Standard Book Number, un número de 13 dígitos que se asigna a un libro específico o edición de un libro cuando se publica. Escriba el carácter comodín * al principio y al final del número que introduzca para obtener mejores resultados.
- **ISSN** - International Standard Serial Number, un número de 8 dígitos con un código de letras opcional que identifica un título de serie. Escriba el carácter comodín * al principio y al final del número que introduzca para obtener mejores resultados.
- **LCCN** - Library of Congress Control Number. Escriba el carácter comodín * al principio y al final del número que introduzca para obtener mejores resultados.
- **Publisher No.** - Número de la editorial, el identificador único asignado a los editores de grabaciones de sonido, grabaciones de vídeo, partitura impresa, y otras obras musicales.
- **SuDoc** - Superintendente de número de clasificación de Documentos (identificador) asignado a los documentos del gobierno. El identificador puede consistir de letras y números
- **CODEN** - Identificador de títulos científicos y periódicos técnicos. El identificador de seis caracteres puede contener letras y números.
- **STRN** - Número estándar técnico informativo (identificador) asignado según la norma ISO 10444 o normas NISO Z39.23. El identificador puede consistir de letras y números.

4. Para limitar la búsqueda, haga clic en el símbolo de la flecha en la casilla **Limitado por** y seleccione una opción de la lista. Ejemplo: Si usted quiere encontrar sólo DVDs, seleccione **DVD** en la lista **Limitado por**.

Nota:

Su biblioteca puede ofrecer una colección digital que usted puede buscar y acceder en línea de la misma manera que la búsqueda de otros materiales. Materiales en la colección pueden incluir

imágenes, videoclips, archivos de sonido y archivos de texto. Si desea restringir los resultados de búsqueda a materiales de colecciones digitales, seleccione **Ebook** en la casilla **Limitado por**.

5. Si desea establecer límites adicionales, siga estos pasos:

a) Haga clic en **Más opciones de búsqueda**.

b) Seleccione los ajustes que desee. Para seleccionar varios artículos consecutivos en una lista, mantenga pulsada la tecla de Mayúsculas mientras selecciona los artículos. Para seleccionar varios artículos que no están enlistados uno tras otro, mantenga presionada la tecla **CTRL** mientras selecciona los artículos.

Usted también puede excluir artículos de una búsqueda. Seleccione de la lista correspondiente y haga clic en el cuadro **Excluir** debajo de la lista.

Nota:

Tipos de materiales detallados están definidos por la biblioteca de acuerdo a los elementos físicos que la biblioteca posee. Los formatos en la casilla **Limitado por** sobre la barra de búsqueda se refieren a formatos generales y tipos de materiales asociados a las entradas de título del catálogo. Usted puede limitar una búsqueda por formato o tipos de materiales detallados, pero no ambos. Si ha seleccionado un formato en la casilla **Limitado por** al configurar su búsqueda, su elección de formato se cancela cuando se establece un tipo de material.

c) Haga clic en **Más Opciones de Búsqueda** y haga clic en **Cerrar** para cerrar la ventana de opciones.

La barra de búsqueda muestra un mensaje resaltado que se han creado **Opciones definidas**. Para cambiarlos, haga clic en el enlace **Cambiar** en el mensaje resaltado **Opciones definidas**, fije nuevos valores y haga clic en **Establecer opciones de búsqueda**. Después, realice una nueva búsqueda.

Para restablecer las opciones de búsqueda a sus valores originales, haga clic en el enlace de **Restablecer** en el mensaje resaltado **Opciones definidas**. La búsqueda se realiza de nuevo, usando los valores originales.

Importante:

Las opciones de búsqueda conservan sus ajustes hasta que usted los restablezca o también si regresa a la página principal. El mensaje resaltado **Opciones definidas** en la barra de búsqueda indica que las opciones de búsqueda se ajustan a valores diferentes de los valores habituales.

6. Para buscar una base de datos que no sea el catálogo de la biblioteca, o seleccionar múltiples bases de datos para la búsqueda:

a) Haga clic en **Seleccionar bases de datos** y marque las bases de datos que desea para buscar.

b) Haga clic en **Definir bases de datos**.

c) Haga clic en **Cerrar**.

Sus opciones se mantienen hasta que usted los restablezca. Para restablecer las bases de datos de búsqueda, haga clic en **Seleccionar bases de datos** de nuevo. Luego haga clic en **Restablecer** y **Cerrar**.

7. Haga clic en **Ir**.

- Si la búsqueda es exitosa, verá sus resultados de búsqueda.

- Si no se encuentran coincidencias, aparece un mensaje. También puede ver la sugerencia **¿Quizó decir?** Puede hacer clic en la sugerencia para buscar el término sugerido.

8. Para ver más información acerca de un título en su lista de resultados, haga clic en el título o la imagen de la portada.

9. Para filtrar los resultados de búsqueda o hacer búsquedas relacionadas, haga clic en la opción **Narrow (Estrecho)** o **Related (Relacionado)** al lado izquierdo de la página.