

Búsquedas exactas

Una búsqueda exacta busca el texto exacto, de principio a fin, si su texto de búsqueda es varias palabras o una sola palabra. Una búsqueda exacta es útil cuando se conoce el texto con precisión; por ejemplo, en la búsqueda de títulos como *It* o *Jazz*.

Escribiendo Buscar Texto - Búsquedas Exactas

- **Mayúsculas y minúsculas, espacios, puntuación** –Mayúsculas y minúsculas, múltiple espacios, y puntuación son ignoradas. Omite guiones en los números. Sin embargo, puede incluir los siguientes caracteres si inmediatamente preceden o siguen una letra o número (sin espacio entre ellas): + # % \$
- **Palabras múltiple** - El orden de las palabras es importante. Una búsqueda exacta busca el texto tal como usted lo escriba. Si usted está en busca de un autor, introduzca el nombre del autor en este formato: **Apellido, nombre***, porque esa es la forma en que aparece el nombre en los registros del catálogo. Incluya el carácter comodín * (ver abajo) en caso de que el nombre tiene más caracteres, como una inicial de segundo nombre. Como otro ejemplo, si busca un título con el texto de búsqueda **la vida**, usted encontrará sólo **la vida**, no **la vida secreta de las abejas**. Puede utilizar el carácter comodín * para representar otros caracteres. Si busca un título con el texto de búsqueda **la vida***, podría encontrar **la vida secreta de las abejas** y **la vida del pingüino**.
- **Los caracteres comodín** - Usted puede escribir una parte de una palabra y usar un carácter comodín. El carácter comodín es el asterisco (*) y representa el resto de la palabra. Por ejemplo, si escribe **King***, los resultados incluyen palabras como King, Kingsley, y Kingford. El signo de interrogación (?) Representa exactamente un carácter. Por ejemplo, **wom?n** encuentra woman y women. Si el signo de interrogación se produce al final de una palabra, esta no actúa como un carácter comodín, por lo que usted puede encontrar títulos como **¿de qué color es tu paracaídas?** Además, si usted escribe un carácter de barra invertida \ antes de cualquier carácter comodín, el carácter comodín se trata como texto.

Haga una búsqueda exacta

1. Haga clic en **Exacto** en el menú **Buscar**.
2. Escriba las palabras exactas para buscar en la caja de **Búsqueda exacta para**. Ver [Typing Buscar Texto - Búsquedas Exactas](#).
3. Seleccione un campo para buscar en la casilla **Buscar según**:
 - **Autor**- Campo de Autor
 - **Título** - Campo de Título
 - **Tema**- Campo de Tema
 - **Series** - Campo de series
4. Para limitar la búsqueda, haga clic en el símbolo de la flecha en la casilla **Limitado por** y seleccione una opción de la lista. Ejemplo: Si usted quiere encontrar sólo DVDs, seleccione **DVD** en la lista **Limitado por**.

Nota:

Su biblioteca puede ofrecer una colección digital que usted puede buscar y acceder en línea de la misma manera que la búsqueda de otros materiales. Materiales en la colección pueden incluir imágenes, videoclips, archivos de sonido y archivos de texto. Si desea restringir los resultados de búsqueda a materiales de colecciones digitales, seleccione **Ebook** en la casilla **Limitado por**.

5. Si desea establecer límites adicionales, siga estos pasos:

a) Haga clic en **Más opciones de búsqueda**.

b) Seleccione los ajustes que desee. Para seleccionar varios artículos consecutivos en una lista, mantenga pulsada la tecla de Mayúsculas mientras selecciona los artículos. Para seleccionar varios artículos que no están enlistados uno tras otro, mantenga presionada la tecla **CTRL** mientras selecciona los artículos.

Usted también puede excluir artículos de una búsqueda. Seleccione de la lista correspondiente y haga clic en el cuadro **Excluir** debajo de la lista.

Nota:

Tipos de materiales detallados están definidos por la biblioteca de acuerdo a los elementos físicos que la biblioteca posee. Los formatos en la casilla **Limitado por** sobre la barra de búsqueda se refieren a formatos generales y tipos de materiales asociados a las entradas de título del catálogo. Usted puede limitar una búsqueda por formato o tipos de materiales detallados, pero no ambos. Si ha seleccionado un formato en la casilla **Limitado por** al configurar su búsqueda, su elección de formato se cancela cuando se establece un tipo de material.

c) Haga clic en **Establecer las opciones de búsqueda** y haga clic en **Cerrar** para cerrar la ventana de opciones.

La barra de búsqueda muestra un mensaje resaltado que se han creado opciones. Para cambiarlos, haga clic en el enlace **Cambiar** en el mensaje resaltado **Opciones definidas**, fije nuevos valores y haga clic en **Establecer las opciones de búsqueda**. Después, realice una nueva búsqueda.

Para restablecer las opciones de búsqueda a sus valores originales, haga clic en el enlace de **Restablecer** en el mensaje resaltado **Opciones definidas**. La búsqueda se realiza de nuevo, usando los valores originales.

Importante:

Las opciones de búsqueda conservan sus ajustes hasta que usted los restablezca o también si regresa a la página principal. El mensaje resaltado **Opciones definidas** en la barra de búsqueda indica que las opciones de búsqueda se ajustan a valores diferentes de los valores habituales.

6. Para buscar una base de datos que no sea el catálogo de la biblioteca, o seleccionar múltiples bases de datos para la búsqueda:

a) Haga clic en **Seleccionar bases de datos** y marque las bases de datos que desea para buscar.

b) Haga clic en **Definir bases de datos**.

c) Haga clic en **Cerrar**.

Sus opciones se mantienen hasta que usted los restablezca. Para restablecer las bases de datos de búsqueda, haga clic en **Seleccionar bases de datos** de nuevo. Luego haga clic en **Restablecer** y **Cerrar**.

7. Haga clic en **Ir**.

- Si la búsqueda es exitosa, verá sus resultados de búsqueda.
- Si no se encuentran coincidencias, aparece un mensaje. También puede ver la sugerencia **¿Quizo decir?** Puede hacer clic en la sugerencia para buscar el término sugerido.

8. Para ver más información acerca de un título en su lista de resultados, haga clic en el título o la imagen de la portada.

9. Para filtrar los resultados de búsqueda o hacer búsquedas relacionadas, haga clic en la opción **Narrow (Estrecho) o Related (Relacionado)** al lado de la página.