

Guardando Búsquedas

Usted puede configurar y guardar las búsquedas que realiza, y al mismo tiempo hacer que se ejecuten de forma automática una vez a la semana o una vez al mes. También puede realizar una búsqueda guardada manualmente, en cualquier momento. Cada vez que una búsqueda guardada se realiza, la búsqueda encontrará los resultados que son nuevos desde la última ejecución. Usted quizá desee guardar una búsqueda, incluso aun si la búsqueda no produjo resultados, para que usted pueda ser notificado de nuevos materiales que han llegado desde la última vez que la búsqueda se realizó. Sus búsquedas guardadas se pueden ver y editar en cualquier momento.

Los resultados de las búsquedas guardadas se envían automáticamente a el correo electrónico que usted especifique. El mensaje de correo electrónico incluye el nombre y la descripción de la búsqueda, el número de nuevos títulos encontrados, y el número de clasificación, el autor y el título de cada nuevo material. Puede seleccionar un enlace de cualquier entrada para buscar el nuevo material en el catálogo de la biblioteca .

Nota:

Para búsquedas automáticas, la biblioteca limita el número de títulos en los resultados de búsqueda guardados . El límite habitual es de 500 títulos .

Usted puede tener múltiples búsquedas guardadas programadas para ejecutarse en diferentes frecuencias . En este caso, recibirá un mensaje de correo electrónico enlistando los resultados de las búsquedas semanales, y un mensaje separado con una lista de los resultados de las búsquedas mensuales.

Usted necesitará un número de cuenta de la biblioteca y la contraseña para guardar las búsquedas.

Importante:

Cuando se guarda una búsqueda, la información de la búsqueda será asociada con su cuenta de la biblioteca . Si tiene alguna inquietud acerca de su privacidad , comuníquese con la biblioteca para obtener información específica acerca de las políticas de privacidad de la biblioteca.

Crear y guardar una búsqueda

Siga estos pasos para configurar y guardar una búsqueda.

1. Establecer y ejecutar una búsqueda (de cualquier tipo, excepto consultar).
2. Haga clic en **Guardar búsqueda** en la parte superior de la página.
3. Si aparece la página para iniciar sesión, escriba el número de código de barras de su cuenta de biblioteca o nombre de usuario y la contraseña y haga clic en **Iniciar sesión**.

Nota:

Si esta es la primera vez que se ha guardado una búsqueda, es posible que aparezca un mensaje de consentimiento. Lea el mensaje y si desea continuar, haga clic en Sí.

Ha iniciado sesión en su cuenta de la biblioteca, y se muestra el procedimiento para Guardar búsqueda.

4. Proporcionar información para su búsqueda guardada:

- **Buscar por nombre** - Escriba un nombre para identificar la búsqueda en su lista de búsquedas guardadas.
- **Nota** - Escriba una breve frase para ayudarle a recordar detalles acerca de la búsqueda (opcional).

Nota:

La línea de **Comando de Búsqueda** muestra su búsqueda como una orden de búsqueda. No puede editar este comando. El número de caracteres en su comando de búsqueda está limitado a 250.

- **Resultados por correo electrónico a** - Escriba la dirección de correo electrónico que debe recibir los resultados.
- **Formato de Correo** - HTML o texto plano. Seleccione el formato que prefiera para el correo electrónico. Su selección se aplica a todas las búsquedas guardadas.
- **Correo electrónico si no hay resultados** - Marque la casilla si desea recibir un mensaje de correo electrónico cuando una búsqueda automática no encontró nuevos resultados.
- **Frecuencia de Búsqueda**- Especifica la frecuencia en que la búsqueda guardada se ejecute automáticamente (**semanal**, **mensual**, o **suspender**). La biblioteca pondrá los horarios de la ejecución automática. Seleccione **Suspender** si desea guardar la búsqueda para utilizarla después, pero no quiere resultados regulares en este momento. Puede editar la configuración a una frecuencia diferente después, o ejecutar la búsqueda manualmente cuando se elige. Ver [Ver y editar las búsquedas guardadas](#), y [ejecutar una búsqueda guardada manualmente](#).
- **El número de veces para realizarse** - Escriba el número de veces que la búsqueda guardada debe realizarse de forma automática. La biblioteca establece un número máximo para esta configuración.

5. Haga clic en **Guardar búsqueda**

La búsqueda se ha guardado.

6. Haga clic en **Atrás** para volver a la página de búsqueda.

Realizar una búsqueda guardada manualmente

Puede realizar cualquier búsqueda guardada manualmente, en lugar de esperar a la próxima ejecución automática. Al ejecutar una búsqueda guardada manualmente, la función cuenta el número total de veces que la búsqueda se va a ejecutar, que usted especificó cuándo guardó la búsqueda.

1. Acceda sus búsquedas guardadas por uno de los métodos siguientes:

- Si ya está en el sistema, se muestra una breve lista de las búsquedas guardadas más recientes en el lado de la página. Mientras usted permanece conectado, se mostrará la lista.

Si inició la sesión en este momento, la página de Búsquedas guardadas en su cuenta de biblioteca también se mostrará.

Nota:

Puede mostrar la página de Búsquedas guardadas en cualquier momento haciendo clic en **Mostrar todo** en la lista de Búsquedas guardadas a un el lado de la página.

- Haga clic en **Búsquedas guardadas** en el menú **Mi cuenta** e ingrese.

Se muestra la página Búsquedas guardadas desde su cuenta de la biblioteca.

2. Realice una búsqueda manual por uno de estos métodos:

- En el lado de la página, haga clic en el triángulo por la búsqueda que desea ejecutar.
- En la página de Búsquedas guardadas en su cuenta de Biblioteca, haga clic en el nombre de la búsqueda que desea ejecutar y haga clic en **Buscar** en la función.

Se mostrarán los resultados de búsqueda.

Ver y editar búsquedas guardadas

Puede ver y editar la configuración de búsquedas guardadas en cualquier momento. Siga estos pasos para ver y editar sus búsquedas guardadas.

1. Muestre la lista completa de sus búsquedas guardadas con uno de estos métodos:

- Si ya ingresó a su cuenta, haga clic en **Mostrar todos** debajo de la lista de Búsquedas guardadas a un lado de la página

- Seleccione **búsquedas guardadas** en el menú **Mi cuenta** e ingrese.

La página de Búsquedas guardadas en su cuenta de la biblioteca incluye la configuración especificada al guardar cada búsqueda, y el estado actual de la búsqueda.

2. Haga clic en el nombre de la búsqueda en la lista de Búsquedas guardadas a un lado de la página, o en la página de Búsquedas guardadas de su cuenta de la biblioteca.

La forma de búsqueda se mostrara.

3. Edite los campos del formulario Guardar búsqueda. Para una descripción de los campos, consulte [Configurar](#) y [guardar una búsqueda](#).

Nota:

La línea de **comando Buscar** muestra su búsqueda como una orden de búsqueda. No puede editar este comando. Para cambiar el comando de búsqueda, configurar y realizar una nueva búsqueda, y después guardar la búsqueda ([consulte Crear y guardar una búsqueda](#)).

4. Haga clic en **Guardar búsqueda para guardar los cambios a la búsqueda.**

Eliminar una búsqueda guardada

Es posible que desee eliminar una búsqueda guardada cuando ya no es útil para usted, o cuando se ha alcanzado el número máximo de búsquedas que la biblioteca le permite guardar. Además, cuando una búsqueda se ha ejecutado el número de veces especificado, se vuelve inactiva, pero no se elimina automáticamente de la lista de búsqueda guardada. Si usted tiene muchas búsquedas inactivas, considere la eliminación de algunas para hacer espacio ab nuevas búsquedas.

1. Muestre la lista completa de sus búsquedas guardadas por uno de estos métodos:

- Si ya ingresó a su cuenta, haga clic en **Mostrar todos** debajo de la lista de Búsquedas guardadas a un lado de la página
- Seleccione **búsquedas guardadas** en el menú **Mi cuenta** e ingrese.

2. Elimine búsquedas por uno de estos métodos:

- En la lista de búsquedas guardadas a un lado de la página, haga clic en el nombre de la búsqueda.
- En la página de Búsquedas guardadas de su cuenta de biblioteca, seleccione las casillas de verificación de las búsquedas que desea eliminar y haga clic en **Eliminar búsqueda seleccionada**. Para eliminar todas las búsquedas a la vez, seleccione **Eliminar todas las búsquedas**.

Un mensaje le pedirá que confirme la eliminación. Haga clic en **Sí** para borrar la búsqueda, o en **No** para cancelar la eliminación.